



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
كلية التربية

نموذج طلب تحديد موعد مناقشة رسالة

فضلاً ملاحظة ما يلي:

١- مراجعة مدير العلاقات العامة بالكلية لتأكد من إتاحة القاعة قبل تحديد موعد المناقشة.

٢- مراعاة وجود ما لا يقل عن عشرة أيام عمل ما بين إرسال المعاملة وتاريخ المناقشة.

٣- في حال وجود مناقش من خارج الجامعة يجب إرفاق ما يلي:

- صورة الهوية للمناقش الخارجي.
- بيانات الحساب البنكي مضمونه رقم الأيبان.
- خط سير رحلة المناقش الخارجي.
- ارقام التواصل مع المناقش الخارجي.

الطالب:	الرقم الجامعي:	رقم الجوال:
المرحلة الدراسية:	التخصص:	القسم:
<input type="checkbox"/> ماجستير	<input type="checkbox"/> دكتوراه	
عنوان الرسالة:		
وتتكون لجنة المناقشة من أصحاب السعادة أعضاء هيئة التدريس التالية أسماؤهم:		
١. د.	مقرراً	
٢. د.	مناقشاً داخلياً	
٣. د.	مناقشاً / خارجياً رقم الجوال :	
سعادة / عميد كلية التربية سلمه الله		
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد		
بناءً على ما اتخذته مجلس عمادة الدراسات العليا بتاريخ / / ١٤٣٣ هـ حول تشكيل لجان مناقشة مجموعة من طلاب الكلية، والمصادق عليه من قبل مدير الجامعة، فقد تم تحديد موعد مناقشة الطالبة المشار إليها أعلاه يوم () الموافق الساعة ، الساعة () في قاعة () .		
مرفق تقارير صلاحية مناقشة الرسالة، ولكم تحياتي.		
<input type="checkbox"/> تم استكمال المطلوب <input type="checkbox"/> لم يتم استكمال المطلوب		
رئيس قسم	التوقيع:
وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية / د. عوض بن علي يحي السريعي	التوقيع:
مدير العلاقات العامة	سلمه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد		
أمل استكمال ما يلزم .		
عميد كلية التربية / أ.د. عبداللّٰه بن محمد آل تميم.	التوقيع:
صورة لوكالة الكلية للشؤون الأكاديمية للمتابعة		
صورة للمشرّف على موقع الكلية		